

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23157.002220/2022-11

## 2. Introdução

As contratações de serviços e aquisição de produtos devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

Destarte, optou-se por seguir as diretrizes gerais apontadas pela Instrução Normativa 05/2017 SG/MPDG e 40/2020 SEDGGD/ME, de 22 de maio de 2020, visando a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar para verificar a viabilidade da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de forma contínua, para manutenção, do tipo preventiva e corretiva dos equipamentos de ares condicionados, incluindo o fornecimento de peças, suprimentos e acessórios novos, originais ou similares, cargas de gás, e demais serviços que se fizerem necessários, assim como os serviços de instalação e desinstalação dos equipamentos do Ifes - Campus São Mateus em relação a conservação do patrimônio público, visto que ações de manutenção preventiva e corretiva garantem a preservação dos equipamentos e a garantia da qualidade do ar no interior dos ambientes climatizados das suas dependências, atendendo às normas do Ministério da Saúde, em especial a Portaria nº 3.523 de 28 de agosto de 1998, dentre outras.

Dos atos normativos que deverão ser obedecidos no procedimento licitatório:

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 93, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998, que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, que cria o Regime Especial de Incentivos para o Desenvolvimento da Infra-Estrutura - REIDI e dá outras providências.

Lei nº 12.846, de 1º agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

Lei nº 13.589, de 04 de janeiro de 2018, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes.

Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2022.

Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Instrução Normativa nº 02/SEGES/MPOG, de 6 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG.

Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018, que estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.

Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, que dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.

Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP. (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal. (Redação dada pelo Decreto nº 10.273, de 2020).

Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.

Portaria nº 3.523 de 28 de agosto de 1998, aprova procedimentos que visam minimizar o risco potencial à saúde dos ocupantes, em face da permanência prolongada em ambientes climatizados.

Portaria do Ministério da Educação nº 1.4787, de 27 de novembro de 2014, publicada no DOU de 1º de dezembro de 2014, na qual foram definidos os serviços que se enquadram como de natureza contínua no âmbito deste Ministério.

Resolução RE nº 09 de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, que fornece orientações técnicas sobre padrões referenciais de Qualidade do ar Interior, em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo.

Em observância as informações que devem constar neste Estudo Técnico Preliminar de acordo com a IN 40/2020, registramos os pontos a seguir:

### 3. Descrição da necessidade

Os equipamentos de ar condicionado são de suma importância para as atividades dentro do órgão, uma vez que proporcionam bem-estar, saúde e conforto térmico a comunidade escolar, e ainda a importância do melhor funcionamento dos equipamentos de informática.

A abrangência do objeto se justifica na busca de maior economia e praticidade na prestação de serviço à Administração, para todos os tipos de equipamentos de ar condicionado, englobando tanto a manutenção preventiva como a corretiva.

O contrato atual de número 07/2017, oriundo do processo 23157.000831/2017-50 (Adesão - SRP -Processo 23156.00023/2016-16), com Termo Aditivo número 04, assinado em 05 de outubro de 2017, com vigência por 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 08 de outubro de 2022, não pode ser mais aditivado, pois encerra o ciclo contratual de 60 (sessenta) meses, nos termos da Cláusula Oitava – Do Prazo de vigência:

“CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA 8.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, no período de 09/10/2017 a 09/10/2018, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60(sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos. [...]”

Surge então a necessidade da continuidade da contratação, devido ao término da vigência, impossibilidade de prorrogação e o compromisso do Ifes em realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionado existentes ou que virão a compor o seu patrimônio, visando a preservação e aumento da vida útil dos equipamentos, colocando-os em perfeito estado de funcionamento, mantendo as condições necessárias de qualidade do ar interior conforme exigência da Portaria nº 3.523 do Ministério da Saúde de 28/08/1998.

A Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva, corretiva e instalação /desinstalação de aparelhos condicionadores de ar, de forma continuada, para atendimento às necessidades do Ifes - Campus São Mateus, se faz necessária, além dos motivos já expostos, pode-se ainda citar:

Indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro funcional, equipamentos, ferramentas e materiais indispensáveis para execução dos serviços manutenção, instalação e desinstalação de aparelhos de ar-condicionado;

Quantidade de aparelhos de ar condicionado que implica, na prática, a necessidade de ser executado um plano contínuo e dedicado de atividades preventivas e corretivas, não sendo possível de ser executado pela equipe terceirizada de manutenção predial, em virtude de o escopo contratual ser de pequenos reparos e manutenções em todas os ambientes e instalações na área construída do campus.

Necessidade de propiciar bem-estar aos servidores, visitantes e usuários dos serviços do Instituto Federal do Espírito Santo - Campus São Mateus;

Garantia da preservação de vida útil dos bens permanentes de refrigeração ambiental refletindo de forma direta na economicidade que deve ser observada pelos entes públicos.

Atender ao que determina a Portaria nº 3.523/GM/MS, de 28 de agosto de 1998:

Art. 5º Todos os sistemas de climatização devem estar em condições adequadas de limpeza, manutenção, operação e controle, observadas as determinações, abaixo relacionadas, visando a prevenção de riscos à saúde dos ocupantes:

- a. manter limpos os componentes do sistema de climatização, tais como: bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos, de forma a evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana e manter a boa qualidade do ar interno;
- b. utilizar, na limpeza dos componentes do sistema de climatização, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim;
- c. verificar periodicamente as condições físicas dos filtros e mantê-los em condições de operação. Promover a sua substituição quando necessária;
- d. restringir a utilização do compartimento onde está instalada a caixa de mistura do ar de retorno e ar de renovação, ao uso exclusivo do sistema de climatização. É proibido conter no mesmo compartimento materiais, produtos ou utensílios;
- e. preservar a captação de ar externo livre de possíveis fontes poluentes externas que apresentem riscos à saúde humana e dotá-la no mínimo de filtro classe G1(G um);
- f. garantir a adequada renovação do ar de interior dos ambientes climatizados, ou seja, no mínimo de 27 m³/h/pessoa;
- g. descartar as sujidades sólidas, retiradas do sistema de climatização após a limpeza, acondicionadas em sacos de material resistente e porosidade adequada, para evitar o espalhamento de partículas inaláveis.

Atender ao que determina a Resolução RE nº 09 de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, que fornece orientações técnicas sobre padrões referenciais de Qualidade do ar Interior, em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo.

Atender ao que determina a Lei 13.589/2018, que obriga a prédios públicos e privados coletivos (não residenciais) que façam a manutenção de seus aparelhos de ar condicionado e que todos os prédios tenham um plano de manutenção, operação e controle (PMOC) de climatizadores, nos quais se incluem os aparelhos de ar condicionado. O objetivo da nova medida é eliminar e minimizar potenciais riscos à saúde dos frequentadores dos edifícios ao garantir a qualidade do ar do ambiente, considerando padrões de temperatura, umidade, velocidade, taxa de renovação e grau de pureza.

Portanto, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado é de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades meio e fim do Campus São Mateus do Ifes, principalmente no que diz respeito ao cumprimento da legislação relacionada ao tema.

A manutenção preventiva faz-se necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, conforme NR 15 e Portaria MS nº 3.523 de 28 de agosto de 1998 e demais legislações pertinentes e alterações posteriores, as quais estabelecem parâmetros para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, de forma a garantir a qualidade do ar de interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados.

Já a manutenção corretiva, justifica-se pelo fato do Ifes, não dispor de mão de obra especializada em seu quadro de servidores para realização de serviços de retificação ou substituição de peças e/ou componentes que porventura vierem a apresentar defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização.

Além de atender ao arcabouço jurídico, o Ifes estará buscando disponibilizar ambientes climatizados com o ar limpo e saudável, proporcionando ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto.

A contratação tem natureza continuada, pois cabe observar que a interrupção pode comprometer a continuidade das atividades e a contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente. Por esse motivo, esses serviços poderão ser terceirizados em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017 e alterações.

A contratação destes serviços vem suprir, ainda, a lacuna deixada pela Lei nº. 9.632, de 07/05/1998, que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e o Campus São Mateus não possui, em seu quadro de servidores, perfis profissionais de que necessita para suprir os serviços objeto deste instrumento, assim como necessita de profissionais qualificados e habilitados para realizar os serviços mencionados.

Assim, para atingir esse objetivo e tendo em vista que a principal missão das atividades-meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado) de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável, busca-se, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações.

#### 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transporte	Wagner Pereira dos Santos - SIAPE 2148160

#### 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Todos os ambientes climatizados deverão se manter dentro dos padrões ideais de saúde, considerando o bem-estar e o conforto de seus ocupantes. Visam, ainda, resgatar as condições originais dos aparelhos de ar-condicionado, de forma a deixá-los em perfeito estado de conservação, proporcionando um ininterrupto e perfeito funcionamento dos mesmos, por meio dos procedimentos técnicos usuais de detecção de defeitos, produzidos por desgaste natural ou mesmo por eventuais falhas de seus componentes. Estes serviços serão executados durante toda a vigência do contrato.

Tanto na manutenção preventiva quanto na corretiva, os gastos com mão de obra e materiais de consumo, tais como: tintas, solventes, lixas, colas, lubrificantes, estopas, querosene, oxi-acetileno, gás frigorígeno, nitrogênio, fita teflon, fita isolante, filtros de ar, canos, reparos, material de limpeza em geral e os gastos com a substituição de

peças, tais como: gabinetes, ventiladores, serpentinas de condensação e evaporação, bateria de resistências, relês, disjuntores, caixa junção PVC para disjuntores bipolar e tomada 2p + T, chaves e demais peças e componentes de pequeno porte, necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, deverão ser suportados pela empresa CONTRATADA.

As peças empregadas nesses serviços deverão ter suas especificações originais, de acordo com a natureza de cada equipamento, objeto de reparo, e terão seus custos cobertos pela CONTRATADA como despesas normais da cobertura de risco.

Sugere-se como requisitos da contratação:

Para que todos os consertos e/ou instalações sejam prontamente executados, deverá comprovar que mantém sede, filial ou escritório no Estado do Espírito Santo, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda do Ifes – Campus São Mateus, conforme prazos indicados nas rotinas de manutenção. Caso não possua, apresentar declaração que instalará, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, filial ou escritório no Estado do Espírito Santo, a partir da vigência do contrato.

Apresentar Licença de Operação fornecida pela Secretária Municipal de Meio Ambiente - SEMMAM da sede da CONTRATADA, comprovando que a empresa está apta a desenvolver os serviços a que lhe são atribuídos, tais como manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionado/máquinas térmicas, exceto para os casos dispensados previstos em lei, mediante as devidas comprovações.

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais) em plena validade na abertura do certame, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência;

Para Engenheiro Mecânico, Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA.

Para Técnico em Mecânica, Técnico em Eletromecânica, Técnico Industrial em Refrigeração e Climatização e Técnico Industrial em Refrigeração e Ar-condicionado, registro no Conselho Federal dos Técnicos Industriais - CFT ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais - CRT, conforme Lei 13.639/18.

No caso de a empresa licitante não ser registrada ou inscrita no CREA do Estado do Espírito Santo, deverá providenciar os respectivos vistos deste órgão regional, caso se consagre vencedora do certame. As empresas inscritas no CRT estão dispensadas do visto no CREA/ES.

Quanto à capacitação técnico-operacional: Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

Serviço de manutenção em equipamentos de ar condicionado dos sistemas Split, Cassete ou VRF (Variable Refrigerant Flow), por um período não inferior a 1 (um) ano, nos termos da IN SEGES/MPDG n. 5/2017 com quantitativo total mínimo de 40 aparelhos dos sistemas Split, Cassete ou VRF (independentemente da quantidade).

Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 1 (um) ano na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de ser 1 (um) ano ininterrupto, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

Os atestados exigidos no subitem anterior, para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações:

Descrição das características técnicas dos serviços e ateste da execução parcial ou total do objeto do contrato;

Assinatura do representante legal do contratante;

Identificação do representante e da contratada/contratante, com CNPJ/CPF e/ou RG;

Data de emissão;

Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

Comprovação da capacitação técnico-profissional: comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, um dos profissionais elencados nos itens 5.4.3.1.1 ou 5.4.3.1.2, detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

Serviço de manutenção em equipamentos de ar condicionado dos sistemas Split, Cassete ou VRF (Variable Refrigerant Flow).

Entende-se como pertencente ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

No decorrer da execução do objeto, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

Sugere-se como obrigações da empresa que for contratada:

Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

Atender às solicitações de manutenção preventiva e corretiva e de fornecimento de peças, suprimentos e acessórios na forma e nos prazos previstos no Termo de Referência.

Apresentar relação de equipamentos nos quais serão realizadas manutenções que envolvam a utilização de peças, suprimentos e acessórios, constando os respectivos dados (marca/modelo/nº de patrimônio, tipo de manutenção e prazos), bem como as demais informações necessárias para a emissão de autorização de fornecimento por parte do Ifes, conforme Anexo E - Ficha de Manutenção Corretiva - FMC.

Quando houver a necessidade de reposição de peças não contempladas no Anexo A - Peças reposição - Alto Custo – para todos os aparelhos, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE o código e especificações técnicas da peça.

Somente iniciar os serviços ou fornecimento de peças mediante prévia comunicação e autorização expressa do Ifes - Campus São Mateus, a serem realizadas em meio eletrônico ou impresso.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade,

ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

Responsabilizar-se por danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus empregados, quando da execução dos serviços, condução, transporte e testes, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

Apresentar, sempre que solicitado, documentos e/ou embalagens que comprovem ser as peças e suprimentos originais ou similares.

Dar conhecimento formal ao Ifes - Campus São Mateus, sobre irregularidades e falhas operacionais constatadas durante as manutenções, indicando as devidas correções e/ou medidas saneadoras.

Atender prontamente as reclamações sobre a qualidade dos serviços prestados pelos seus técnicos e auxiliares, corrigir de imediato o problema e fornecer os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Permitir o livre acesso de servidores do Ifes - Campus São Mateus, para fiscalização dos serviços ou outros procedimentos inerentes ao contrato, podendo ainda, estar acompanhado de qualquer outra pessoa capaz de sua confiança, inclusive para emitir laudos, conferir todo tipo de reparos, instalação de peças e suprimentos a serem utilizados nos equipamentos de ar condicionado.

Prestar informações precisas e coesas solicitadas pelo Ifes - Campus São Mateus, ou por pessoa por ele indicada.

Recuperar, sempre que possível e sem prejuízo da qualidade e segurança, componentes em geral e materiais, que porventura não tenham no mercado para compra ou que sua utilização aceite a recuperação.

Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

Assumir a responsabilidade por todas as providências a serem adotadas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando seus empregados sofrerem quaisquer tipos de acidentes no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em trânsito ou nas dependências do Ifes - Campus São Mateus.

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório, as quais também farão parte do regramento do Termo de Referência.

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

Não subcontratar, em todo ou em parte, por qualquer motivo, inclusive superveniente, o objeto do Termo de Referência.

No ato de entrega dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ares condicionados, a CONTRATADA deverá apresentar ao Gestor do Contrato o documento fiscal de emissão própria dos serviços e peças e suprimentos que foram aplicados, para conferência e ateste posterior.

Comunicar ao Ifes – Campus São Mateus, por escrito e no prazo máximo de 10 (dez) dias, quaisquer alterações no Contrato Social da empresa, anexando os documentos comprobatórios.

Acatar, imediatamente, autorizações e ordens expressas do Ifes - Campus São Mateus, para realização de serviços, fornecimento de peças e suprimentos.

Praticar os preços em conformidade com os termos firmados em contrato.

Disponer de equipamentos de telefone, e-mail e outros recursos complementares, necessários à transmissão de dados e comunicação imediata com o Ifes - Campus São Mateus.

Manter quadro de pessoal suficiente para atender o contrato durante a sua plena vigência. Vetado alegar para inexecução de serviço a falta de pessoal por motivo de férias, demissão, licenças em geral ou qualquer outro fato impeditivo.

Informar à CONTRATANTE quaisquer irregularidades nos equipamentos de ares condicionados que não possam ser sanadas, mediante avaliação técnica, nos termos do contrato.

Executar qualquer manutenção programada que implique na interrupção do expediente da unidade, ou que interfira de maneira exagerada em seu expediente, em horário que não interfira no expediente normal, ou realizá-la nos fins de semana mediante autorização da CONTRATANTE.



Obedecer às normas técnicas para os sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação - manutenção programada, da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas - NBR 13971, de 28 de janeiro de 2014 e suas respectivas alterações, e a Portaria n.º 3.523/98, do Ministério da Saúde.

Apresentar cronograma anual de manutenção preventiva, com a definição das datas das visitas e um Plano de Manutenção Operação e Controle de acordo com o Anexo I da Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998, e a NBR 13971 de 28 de janeiro de 2014 e outras normas técnicas que por ventura venham a contribuir na elaboração desse plano, a fim de subsidiar eventual necessidade de alterar a periodicidade.

A CONTRATADA deverá apresentar relatórios solicitados pela CONTRATANTE em papel timbrado da própria empresa, em 02 (duas) vias, ou assinado digitalmente, contendo formulários e planilha específica e assinado pelo técnico credenciado, que fará o acompanhamento dos serviços.

O relatório deverá conter o histórico e os relatos técnicos de forma clara, detalhada e precisa de tudo que se passou durante as manutenções realizadas (corretivas e/ou preventivas) nos equipamentos.

Disponer de ferramentas e equipamentos em geral, necessários para a realização de todo e qualquer serviço nos equipamentos de ares condicionados, listados no termo de referência.

Manter responsável técnico e escritório com endereço telefone de contato e e-mail atualizados, junto ao Ifes - Campus São Mateus.

Antes de iniciar a execução dos serviços, deverão ser tomados os cuidados preliminares para proteção dos móveis e equipamentos existentes nos locais, bem como da área de trabalho onde serão executados os serviços. Ao longo da execução, deverá ser preservada a organização e limpeza dos locais onde serão efetuados os serviços, mantendo-os isentos de materiais, ferramentas e equipamentos após a conclusão da jornada de trabalho.

Deverão ser adotadas as normas técnicas que correspondem ao conjunto de métodos, especificações, padronizações e terminologias estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

O pessoal da CONTRATADA deverá obrigatoriamente seguir as normas de segurança, fazendo uso dos Equipamentos de Proteção Individuais ou Coletivos para execução de serviços profissionais, tais como: luvas, capacetes, botas, cintos, óculos, etc., fornecidos pela CONTRATADA.

Os serviços serão desenvolvidos no Instituto Federal do Espírito Santo - Campus São Mateus, quando possível, observada a periodicidade indicada nas Rotinas de Manutenção, de acordo com as Normas Técnicas e com as recomendações dos fabricantes de cada equipamento.

Indicação do Preposto (com e-mail e telefone para contato), instruindo sobre suas atribuições e responsabilidades, sobre a necessidade de comparecer periodicamente ao campus e/ou quando formalmente solicitado pela equipe de fiscalização.

Indicação dos profissionais responsáveis pela elaboração do PMOC, do profissional responsável pela manutenção mecânica dos aparelhos, bem como envio das documentações que comprovem a competência técnica necessária para tanto.

Cumprir o plano de manutenção preventiva de modo a aumentar a vida útil dos aparelhos e reduzir a probabilidade de ocorrerem defeitos e acidentes.

Não permitir que os colaboradores iniciem suas atividades no Ifes - Campus São Mateus sem a utilização de uniforme e EPIs necessários. Caso os colaboradores da CONTRATADA tentem adentrar para prestar serviço sem uniforme, os mesmos poderão ser impedidos.

Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, em qualquer caso mediante solicitação formal, em virtude de conduta inadequada.

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

Mediante solicitação formal da equipe de fiscalização, o preposto da CONTRATADA deverá apresentar-se no local de prestação dos serviços.

Poderão beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, a empresa optante pelo Simples Nacional, que não exerce atividade vedada a esse regime de tributação, devendo ser tributada na forma do Anexo III da Lei Complementar nº 123, de 2006, nos termos Solução de consulta DISIT/SRRF01nº1003, de 09 de janeiro de 2018.

A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores e quantidades previstas no contrato.

## 6. Levantamento de Mercado

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do lfe, e as identificadas foram incorporadas nesta contratação.

Foi escolhida a contratação do tipo preço global, a qual compreende todos os serviços. Foi observado que para a contratação dos serviços, tanto as empresas quanto os tomadores de serviços, e em especial as entidades públicas, realizam a contratação de forma similar à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas.

Realizaram-se consultas em sites de diversos potenciais fornecedores para que fosse possível descrever os materiais/serviços de forma adequada, com especificações compatíveis com o mercado, privilegiando a ampliação da competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Além disso, buscaram-se contratações similares no Pannel de Preços da Administração Pública para padronizar as especificações e obter uma estimativa do valor da contratação. Para isso, filtraram-se as compras realizadas nos últimos 12 meses.

Tabela 1 – Lista de potenciais fornecedores

Nº	LISTA DE POTENCIAIS FORNECEDORES	CNPJ	TEL	E-MAIL
1	CLESIO REFRIGERACAO	36.321.032/0001-36	(27) 3325-8569	clesiorefrig@uol.com.br
2	IURI COELHO SERAFINI ME	20.938.594/0001-93	2737234979	atendimento@vilanovaarcondiciona.com.br
3	ARCONGEL REFRIGERACOES LTDA	23.245.145/0001-58	(32) 3232-4996	gerenciageral@arcongelar.com.br
4	KADOSH COMERCIO E SERVICO DE AR CONDICIONADO LTDA	27.376.189/0001-78	27995797561	kadoshrefrigeracaome@gmail.com
5	ELETRO AR COMERCIO E SERVIÇOS EM AR CONDICIONADO LTDA	20.773.955/0001-99	27999809074	eletroarrefrigeracao.es@gmail.com
6	TECHNICIAN COMÉRCIO E SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA ME	28.611.985/0001-00	2721418222 27988780525	licitacao.technician@gmail.com; contato@technician.com.br

7	SO FRIO REFRIGERACAO	32.485.676 /0001-09	(22) 9887- 4366 22997792597	genuinorefrigeracao@hotmail.com
8	GELOART	17.713.534 /0001-68	(27) 3756- 5384 (27) 9575- 4874 (33) 99925- 5384	geloart@live.com geloart.mantena@hotmail.com
9	AR VIX COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI	05.832.287 /0001-30	2730892277 2730892299	manutencao1@arvix.com.br manutencao2@arvix.com.br
10	CLIMA VIX COMERCIO E SERVICOS LTDA	14.784.325 /0001-17	2730892277	licitacaoclimavix@gmail.com
11	ATIVA ENGENHARIA	29.974.056 /0001-29	27998183686	ativaengmec@gmail.com
12	CLIMAAR SERVICOS TECNICOS LTDA	25.122.500 /0001-27	27998894991 27998894990	ronisson.silvestre@climaareng.com
13	DUFRIIL SERVIÇO E COMERCIO LTDA - EPP	36.411.585 /0001-80	27320032115 27981268032	licitacao@dufril.com.br
14	FRIOSMIL	39.343.199 /0001-96	2732260555	friosmil@terra.com.br
15	HIMALAIA CONSTRUTORA LTDA	00.471.823 /0001-03	2733385975 27995811125	licitacao.himalaia@gmail.com
16	INJETECH REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO	29.097.692 /0001-10	27996387571 27995812205	injetechrefrigeracao@gmail.com
17	MAETECH LTDA	15.009.116 /0001-69	2721800350	contato.es@maetech.com.br
18	NCS SERVIÇOS & ENGENHARIA LTDA	31.218.716 /0001-93	27999668600 27998728682	ncs.servicos@outlook.com
19	Refrigeração Fenix Ltda	15.337.335 /0001-77	27997332648	refrigeraçãofenix@live.com
20	RENOVA COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA	32.616.148 /0001-41	2721418452 27999548400 27999508020	renovacomercioeservico@gmail.com

21	S.F. PECAS DE REFRIGERACAO LTDA	07.144.190 /0001-60	2737621677	nacionalrefri@yahoo.com.br
22	STE Serv. Tec. Esp. Ltda ME	08.836.885 /0001-75	2737632975	vendas@ste-ar.com.br
23	THERMICA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO	32.454.894 /0001-86	2732260366 2799826660	comercial@thermica.com.br joaocarlos@thermica.com.br
24	THERMOVIXAR REFRIGERACAO E AR CONDICIONADO EIRELI	17.891.852 /0001-19	27995056870	contato@thermovix.com.br
25	CETEST ES - MANUTENCAO E UTILIDADES LTDA	32.469.645 /0001-64	273064-5104	contas@cettest-es.com.br
26	FUTURA COMERCIO E SERVICOS DE REFRIGERACAO EIRELI	23.869.776 /0001-48	27999090521	administrativo@futuravix.com.br
27	KLIMA REFRIGERAÇÃO, SERVIÇOS E REPAROS LTDA	28.483.253 /0001-82	(27) 3235- 2708	izaia@ebalmaq.com.br
28	CSC ENGENHARIA EM CLIMATIZAÇÃO E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	26.953.840 /0001-62	27997771100	comercial@climasobcontrole.com
29	MADE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA	07.900.357 /0001-75	27 3225-5540	yuri@madeinformatica.com.br
30	ACOMAR REFORMA E REFRIGERAÇÃO LTDA	00.062.861 /0001-02	(31) 3385- 6752	acomar.manut@uol.com.br
31	KLIMA REFRIGERACAO, SERVICOS E REPAROS LTDA	28.483.253 /0001-82	(27) 99291- 6005	klima@klimarefrigeracao.com.br
32	R. FIENI ENGENHARIA	97.529.389 /0001-07	(27) 3207- 2517 99604-6469	fiene@enge-es.com.br
33	JRE ENGENHARIA EIRELI	02.429.119 /0001-00	2799979- 3226 (27) 3140- 6365	jre@jreengenharia.com.br
34	CONSERMA - SERVICOS, MANUTENCAO E TRANSPORTES LTDA	39.272.265 /0001-84	(27) 3336- 6897	conserma@terra.com.br

35	CEP SERVICOS E PROJETOS LTDA	30.964.795 /0001-19	(27) 3345- 7306	cepservicos.es@gmail.com
36	DQ CLIMA COMERCIO E SERVICOS DE INSTALACOES TERMICAS LTDA	19.475.040 /0001-18	(27) 9637- 1834	dqclimaes@hotmail.com
37	REFRIVEL REFRIGERACAO AUTOMOTIVA E COMERCIAL LTDA	05.270.567 /0001-00	27992379055 27999506677	jrecepte@hotmail.com friosmil@terra.com.br
38	AREMAR MIX COMERCIO E MANUTENCOES EM GERAL LTDA	34.455.724 /0001-41	(22) 99103- 7592	aremarmix@gmail.com
39	WD CLIMATIZACAO EIRELI	17.021.875 /0001-72	(27) 3326- 9672 27998928802	wrsclimatizacao@hotmail.com
40	ABREU E NACIF LOGISTICA E REPAROS LTDA	43.205.557 /0001-71	(21) 3706- 0280	victorsilvaabreu@gmail.com
41	GLEDSON RONY RODRIGUES DE ABREU	21.743.837 /0001-09	(27) 9590- 0356 (27) 9604- 1230	grarcondicionadonv@gmail.com
42	RODRIGO ELY MAINARDI ME	24.618.889 /0001-33	(27) 3252- 3821	licitacao.prontservice@GMAIL.COM prontservice@prontservice.vix.br
43	JOAR COMERCIO E SERVICOS EIRELI	13.438.661 /0001-45	(22) 2725- 0806	joar.arcondicionado@gmail.com
44	ENGE AR INSTALACAO E MANUTENCAO DE SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI	31.583.819 /0001-52	(21) 3085- 1008	engearcentral@gmail.com
45	HANDVIX AR CONDICIONADO	41.802.974 /0001-76	(27) 3222- 2300 (27) 9316- 3569	atendimentohandvix@gmail.com
46	REFRIMAX CLIMATIZACAO	33.919.976 /0001-11	(27) 9707- 9505	richarlysonasantos@gmail.com
47	CLEAN AIR SERVICOS E REPAROS	34.372.921 /0001-05	(27) 99733- 8938	cleanairservico@gmail.com
48	CLIMAR - ARACRUZ AR CONDICIONADO E REFRIGERACAO LTDA	04.936.772 /0001-90	27 3296-3012	climar.aracruz@terra.com.br manutencao@climarakacruz.com.br

## 7. Descrição da solução como um todo

Os serviços de manutenção corretiva e preventiva de ar-condicionado tem como objetivo primordial, manter a qualidade do ar no interior dos ambientes climatizados, por meio do controle da temperatura e de sua pureza.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza dos equipamentos dos sistemas de climatização.

A CONTRATADA apresentará ao representante da CONTRATANTE, responsável pela fiscalização do Contrato, um relatório dos serviços realizados, identificando cada equipamento trabalhado com o respectivo resumo dos serviços executados. Esse relatório deverá ser assinado pelo responsável técnico da empresa CONTRATADA, devidamente habilitado.

A CONTRATADA fará a instalação e/ou desinstalação, quando da aquisição de novos, quando da retirada para manutenção e quando da retirada para realocação.

As intervenções terão caráter preventivo e corretivo, sendo executadas pela empresa CONTRATADA por meio de serviços caracterizados como verificações, inspeções, medições, limpezas, lubrificações, testes, regulagens, reapertos, fixações, recolocações, substituições, pintura, repintura e conserto dos equipamentos, recuperação dos suportes das tubulações hidráulicas, desobstrução dos drenos, correção de vazamento de gás e recarregar quando necessário.

Os serviços consistem na manutenção preventiva e corretiva, a partir de visitas técnicas periódicas e também emergenciais. Estas devem englobar todas as ações e intervenções permanentes, periódicas, pontuais e emergenciais nos equipamentos do sistema de climatização, incluindo seus subsistemas e componentes, tubulações frigoríferas e isolamentos mantendo o nível de qualidade exigido.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como fornecimento de peças de reposição, abrange equipamentos e instalações de sistemas de ar condicionado. Também fará parte do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) a limpeza e higienização preventiva e corretiva dos dutos de ventilação, retorno, exaustão e insuflamento dos sistemas de ar condicionado.

A prestação dos serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado, de acordo com as especificações fixadas pela Administração, envolve a alocação, pela empresa contratada, de mão de obra (não exclusiva) capacitada para executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, num prazo de 12 meses ininterruptos, prorrogáveis por até 60 (sessenta) meses.

A contratada compromete-se em executar manutenções preventivas trimestralmente em todos os condicionadores de ar, devendo estar previsto no PMOC. Sendo assim, estão contempladas 4 manutenções preventivas por ano para todos os aparelhos.

Descrição detalhada dos serviços:

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser realizados por técnicos especializados, com o emprego de técnica aperfeiçoada, ferramentas adequadas para o tipo de equipamento, acompanhado por responsável técnico, e com o seguinte Roteiro de Manutenção:

Manutenção preventiva – consistirá na realização de visitas técnicas periódicas para a limpeza dos aparelhos, realização de testes e inspeção para detecção de alterações nas condições normais de funcionamento, conforme plano de manutenção preventiva.

Nos valores da manutenção preventiva, devem estar contemplados todos os insumos considerados de baixo valor, ou seja, que não compõem o Anexo A, mão de obra necessária e outros custos indiretos/acessórios, para que se realize as manutenções preventivas nos aparelhos.

ANEXO A			
PEÇAS REPOSIÇÃO - ALTO CUSTO – PARA TODOS OS APARELHOS			
ID	Descrição Resumida	ID	Descrição Resumida
1	Placa Mãe – condensador	9	Chave Contatora
2	Placa Mãe – evaporador	10	Motor Swing
3	Sensor de Degelo	11	Hélice
4	Sensor de Temperatura	12	Capacitor
5	Turbina / Élice	13	Controle remoto
6	Ventilador Condensadora	14	Placa Receptora
7	Ventilador Evaporadora	15	Pressostato de Alta Pressão
8	Compressor	16	Pressostato de Baixa Pressão

Toda manutenção preventiva deverá gerar um relatório de Manutenção Preventiva (Anexo D - EMP – execução de manutenção preventiva) contendo todas as manutenções preventivas realizadas, por aparelho, naquele mês de referência.

ANEXO D - EMP – EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA					
ID DO RELATÓRIO:					
MANUTENÇÃO	1º ( )	2º ( )	3º ( )	4º ( )	ANO:
MANUTENÇÃO PREVENTIVA					
LOCAL	QUANTIDADE DE APARELHOS NO RECINTO		ASSINATURA E SIAPE DO SERVIDOR PRESENTE NO RECINTO		
ANEXO II - AREA EXT. (UNIDADES CONDENSADORAS)	6				

BIBLIOTECA	5	
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO - CAE	2	
COORDENADORIA DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR - CAM	1	
COORDENADORIA DE FORMAÇÃO GERAL - CFG	2	
COORDENADORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS - CGC	1	
COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - CGGP	2	
COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA - CGP	1	
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS - CLC	1	
COMUNICAÇÃO	1	
CONTABILIDADE/COORD. DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - CEOF	1	
CONTAINER ALMOXARIFADO	1	
CONTAINER ENERGIAS RENOVAVEIS	2	
CONTAINER INCUBADORA	2	
COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO, MATERIAIS E SUPRIMENTOS - CPS	1	
COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO - CRA	1	
COORDENADORIA DE SERVIÇOS AUXILIARES E TRANSPORTES - CSAT	1	



COORDENADORIA DE SERVIÇOS AUXILIARES E TRANSPORTES - CSAT - OFICINA	1	
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI	4	
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DA	1	
DIRETORIA DE ENSINO - DE	1	
DIRETORIA GERAL - DG	1	
DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO - DPPGE	2	
ESPAÇO TECNICO - GALPÃO	1	
GABINETE	1	
GAMA JR	1	
GMCE SALA WERLEY	1	
GUARITA - VIG	1	
LABORATÓRIO HIDRA. PNEU.	1	
LABORATÓRIO DE DESENHO	2	
LABORATÓRIO DIG.	3	
LABORATÓRIO ELETRO	2	
LABORATÓRIO ENSAIO MAT	2	
LABORATÓRIO INF. ANEXO 1	1	
LABORATÓRIO INF. GALPÃO	2	
LABORATÓRIO INFO ANEXO I	2	

LABORATÓRIO INST	2	
LABORATÓRIO MANUTENÇÃO	2	
LABORATÓRIO MAQ	1	
LABORATÓRIO PESQUISA - LPMF	1	
LABORATÓRIO POT.	2	
LABORATÓRIO QUIMICA/ METALO.	2	
LABORATÓRIO TERMOFLUIDOS	1	
NAPNE	1	
RESERVA	1	
S1	1	
S2	5	
S3	2	
S4	2	
S5 GALPÃO	2	
S6	2	
S7	2	
S8	1	
SALA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA ENGENHARIA ELÉTRICA	1	
SALA DOS PROFESSORES - CCTE	2	
SALA DOS PROFESSORES - CCTM	1	

SALA DOS PROFESSORES FORMAÇÃO GERAL	1			
SALA METROLOGIA/FÍSICA	2			
SALAS MODULARES	6			
Sem instalar	2			
Total Resultado	106			
EXECUTOR DO SERVIÇO				
Nome do executor:				
Data:				

O relatório deve conter, minimamente:

ID único do relatório;

Indicação de qual é a manutenção (trimestral (1º e 3º), semestral (2º) ou anual (4º) para cada aparelho para os quais as manutenções foram realizadas naquele mês);

Locais dos aparelhos;

Quantidade de aparelhos por local;

Visto de um servidor que estava no setor/sala no momento da execução do serviço para cada aparelho/local mantido naquele mês. Obs.: este visto não possui nenhum valor de ateste de serviço e nem mesmo adentra em aspectos técnicos. Trata-se apenas de uma confirmação de que a equipe terceirizada esteve presente no local e atuou, em alguma medida, no aparelho.

**IMPORTANTE:** o visto do servidor é por aparelho e não geral para todo o relatório do mês. Manutenções sem o visto de um servidor podem não ser contabilizadas para pagamento. É OBRIGATÓRIO O VISTO DO SERVIDOR.

O modelo do EMP - Execução de Manutenção Preventiva está sugerido no Anexo D e pode sofrer alterações, desde que de comum acordo entre a CONTRATADA e a equipe de fiscalização no Ifes - campus São Mateus.

No primeiro mês do serviço será realizada a primeira manutenção preventiva, com todos os procedimentos relacionados a ela, nas quantidades necessárias, passando a vigorar a frequência informada a partir do segundo mês (segunda – 6º mês (semestral), terceira - 9º mês e quarta – mês que antecede o término contratual, visto que o contrato é previsto para 12 meses).

Após a realização de cada manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá entregar, juntamente com a Nota Fiscal, um relatório das atividades realizadas, conforme modelo do Anexo C - Planilha Mensal - Serviços Realizados e Peças Substituídas, assinado por responsável técnico da empresa contratada.

ANEXO C – PLANILHA MENSAL - SERVIÇOS REALIZADOS E PEÇAS SUBSTITUÍDAS						
COMPETÊNCIA:						
MANUTENÇÕES CORRETIVAS + INSTALAÇÕES E DESINSTALAÇÕES						
Tipo de Serviço	Número da solicitação /chamado	Nº do Relatório	Dia da execução	Número de patrimônio do aparelho	Item da planilha da proposta de licitação	Valor do item da licitação
TOTAL SERVIÇOS						
MANUTENÇÕES PREVENTIVAS						
Quantidade de manutenções preventivas realizadas	Número do relatório EMP	Item da licitação	Valor do item da licitação	SUBTOTAL		
PEÇAS (vide anexo A)						
Descrição sucinta da peça	Número da solicitação /chamado	Nº da Ficha de manutenção	Dia da substituição	Número de patrimônio do aparelho	Item da planilha da proposta de licitação	Valor do item da licitação

TOTAL PEÇAS						-
Valor total realizado (VTR)						-

Os serviços de manutenção preventiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem e limpeza nos aparelhos, bem como orientações para utilização normal e adequada dos mesmos.

Durante a manutenção preventiva, caso haja necessidade de realizar substituição de peças ou suprimentos, a CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, que providenciará a autorização de execução de serviços, conforme modelo do Anexo G - RMPS - Relatório Mensal de Peças Substituídas.

ANEXO G - RMPS – RELATÓRIO MENSAL DE PEÇAS SUBSTITUÍDAS			
ID DO RELATÓRIO:		MÊS:	
PEÇAS SUBSTITUÍDAS			
Nº DA FMC			
DATA DA TROCA			
DESCRIÇÃO DA PEÇA			
NÚMERO DE PATRIMÔNIO DO AR CONDICIONADO			
VALOR DA PEÇA – CONFORME ITEM DA PROPOSTA NA LICITAÇÃO			
TOTAL MENSAL	R\$0,00		
	FISCAL DO CONTRATO		
Assinatura do responsável técnico  Nome do Responsável Técnico	Nome do Fiscal:  Data:		

Manutenção corretiva – 1 item para cada faixa de potência dos aparelhos, conforme definido no Anexo B – Divisão de itens para licitação e composição de custos.

Nestes valores, devem estar contemplados todos os insumos considerados de baixo custo, ou seja, que não compõem o Anexo A, mão de obra necessária e outros custos indiretos/acessórios, para que seja possível solucionar a causa do problema listado no chamado de manutenção corretiva.

Toda manutenção corretiva só pode ser realizada com um chamado formalmente registrado pela equipe de fiscalização.

A manutenção corretiva consistirá no atendimento às solicitações do Ifes - Campus São Mateus, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que algum aparelho de ar condicionado apresentar algum tipo de defeito ou parar de funcionar, inclusive quando for detectada durante a manutenção preventiva a necessidade de recuperação ou substituição de peças com avarias, que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos mesmos.

Todas as solicitações dos prazos de manutenção corretiva citados deverão ser rigorosamente atendidas.

Para cada manutenção corretiva realizada, deve ser elaborada a Ficha de Manutenção Corretiva (FMC), conforme modelo obrigatório constante do Anexo E. Nesta ficha devem estar indicadas, minimamente, as seguintes informações:

Número identificador único do relatório;

Número de patrimônio do(s) aparelho(s);

Peça substituída – contendo número do item, conforme anexo A, quando houver;

Marca, modelo, nº de série do aparelho;

Assinatura de um integrante da equipe de fiscalização do Ifes - Campus São Mateus;

Data, hora de início e término dos serviços;

Descrição sumária do serviço executado;

Condições inadequadas encontradas ou eminências de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos consertados.

ANEXO E - FMC – FICHA DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	
ID DO RELATÓRIO:	
MANUTENÇÃO CORRETIVA	
DEFEITO APRESENTADO	
NÚMERO DE PATRIMÔNIO DO AR CONDICIONADO	
DATA, HORA DE INÍCIO E TÉRMINO DOS SERVIÇOS	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO SERVIÇO EXECUTADO	
OBSERVAÇÕES DAS CONDIÇÕES DO APARELHO	

MARCA, MODELO, Nº DE SÉRIE DO APARELHO		
EM CASO DE TER HAVIDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS CONSTANTES DO ANEXO A		
PEÇA SUBSTITUÍDA		
ITEM DA LICITAÇÃO		
EXECUTOR DO SERVIÇO	FISCAL DO CONTRATO	
Nome do executor:	Nome do fiscal:	
Data:	Data:	
SERVIDOR PRESENTE NO MOMENTO DA MANUTENÇÃO		
Nome do servidor e SIAPE:		
Data:		

Peças de substituição constantes do Anexo A:

A lista dessas peças, consideradas de alto custo, está contida no Anexo A.

Durante a execução contratual, o valor a ser ressarcido à Contratada por peça substituída (após as devidas aprovações formais por parte da fiscalização do contrato) será o valor oferecido na proposta da licitação.

Todas as peças destinadas a substituição, constantes do Anexo A e após realizadas todas as etapas de autorização da troca das mesmas, devem ser apresentadas à equipe de fiscalização para verificação das características das mesmas e condições ANTES da instalação.

As peças substituídas, ou seja, as defeituosas devem ser entregues obrigatoriamente à equipe de fiscalização do contrato.

Serviço de instalação e desinstalação - contemplam eventuais chamados de instalação e desinstalação de aparelhos – divididos por faixa de potência, vide Anexo B - Divisão de itens para licitação e composição de custos.

Nestes valores, devem estar contemplados todos os insumos considerados de baixo custo, ou seja, que não compõem o anexo A, mão de obra necessária e outros custos indiretos/acessórios, para que seja possível instalar ou desinstalar o aparelho de ar condicionado informado.

Toda instalação e desinstalação só pode ser realizada com um chamado formalmente registrado pela equipe de fiscalização.

Considera-se, para fins de instalação, a utilização de mão de obra, materiais de pequeno valor e/ou consumíveis (gás refrigerante, tubos flexíveis metálicos em cobre (na quantidade necessária), mangueira cristal (na quantidade necessária), flanges e porcas, isolante térmico, cabo PP, fita de acabamento, acabamento de parede e outros materiais), para prover a completa e plena operacionalização do aparelho no local indicado pelo fiscal do contrato.

O aparelho e seus componentes deverão ser fornecidos pelo Ifes - Campus São Mateus e a CONTRATADA deve apenas prover a instalação e completa operacionalização, nos termos acima.

Considera-se, para fins de desinstalação, a remoção do aparelho de Janela, Split ou Cassete (condensadora e evaporadora) ou VRF (evaporadora) e materiais anexos aos mesmos, com a devolução de todos os itens no local indicado pela equipe de fiscalização.

Toda e qualquer peça, acessório, consumível (inclusive gás refrigerante) ou material não listado no Anexo A deverá ser providenciado pela Contratada sem ônus adicional ao Ifes - Campus São Mateus (inclusive para instalações e desinstalações). Estes custos devem estar previstos no valor do serviço da manutenção corretiva e/ou preventiva e instalação/desinstalação.

Toda desinstalação ou instalação de aparelho deve gerar um relatório denominado RID – Relatório de Instalações e Desinstalações, conforme modelo obrigatório disponibilizado no Anexo F.

ANEXO F - RID – RELATÓRIO DE INSTALAÇÕES E DESINSTALAÇÕES		
ID DO RELATÓRIO:		
INSTALAÇÃO OU DESINSTALAÇÃO?	INSTALAÇÃO: ( )	DESINSTALAÇÃO: ( )
DESINSTALAÇÃO		
SOLICITAÇÃO FEITA PELO FISCAL EM		
NÚMERO DE PATRIMÔNIO DO AR CONDICIONADO		
LOCAL/SETOR/SALA/AMBIENTE		
DATA, HORA DE INÍCIO E TÉRMINO DOS SERVIÇOS		
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO SERVIÇO EXECUTADO		
OBSERVAÇÕES		
MARCA, MODELO, Nº DE SÉRIE DO APARELHO		
INSTALAÇÃO		
SOLICITAÇÃO FEITA PELO FISCAL EM		



NÚMERO DE PATRIMÔNIO DO AR CONDICIONADO	
LOCAL/SETOR/SALA/AMBIENTE	
DATA, HORA DE INÍCIO E TÉRMINO DOS SERVIÇOS	
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO SERVIÇO EXECUTADO	
OBSERVAÇÕES	
MARCA, MODELO, Nº DE SÉRIE DO APARELHO	
	FISCAL DO CONTRATO
Nome do executor: Data:	Nome do fiscal: Data:
SERVIDOR PRESENTE NO MOMENTO DA INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO	EXECUTOR DO SERVIÇO
Nome do servidor e SIAPE: Data:	Nome do servidor e SIAPE: Data:

Na execução das rotinas dos serviços de manutenção dos equipamentos de ar-condicionado, a CONTRATADA deve:

observar estritamente as recomendações dos fabricantes e as instruções constantes de normas técnicas indicadas para a elevação da vida útil e melhoria do rendimento dos equipamentos;

zelar pela integridade física das instalações, mediante eliminação de focos de corrosão, instalação de acessórios, apoios e realização de serviços de purga, pintura e revestimentos protetores;

manter os ambientes climatizados dentro dos padrões normalizados de temperatura, umidade relativa e velocidade do ar;

observar as prescrições da Portaria 3.523 GM/MS/98, em especial as disposições dos artigos 5º e 6º, procedendo conforme determinações descritas a seguir:

manter limpos os componentes dos equipamentos (bandejas, serpentinas, desumidificadores, ventiladores, venezianas, grelhas e difusores) de forma a evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana e manter a boa qualidade do ar interno;

utilizar, na limpeza dos componentes dos equipamentos de ar condicionado, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim;

manter em condições de operação os filtros, promovendo sua substituição, quando necessário;

remover as partículas sólidas, retiradas dos equipamentos de ar condicionado após a limpeza, e acondicioná-las em recipientes e locais adequados;

preservar a captação de ar externo livre de possíveis fontes poluentes externas que apresentem riscos à saúde humana;

garantir a adequada renovação do ar no interior dos ambientes climatizados;

A CONTRATADA deve ainda realizar todos e quaisquer serviços de manutenção dos equipamentos que se fizerem necessários, tendo como base a Portaria do Ministério da Saúde nº 3523/GM, de 28 de agosto de 1998, Resolução RE nº 9 de 16/01/2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, NBR 13971/97 e as instruções dos manuais dos equipamentos de ar-condicionado de acordo com suas características técnicas, usando produtos de limpeza autorizados pelas mesmas e ficando expressamente consignado que as especificações dos serviços mencionadas abaixo não são exaustivas:

Nos subitens abaixo, estão listados, de forma não exaustiva, os serviços que devem estar contemplados tanto nas manutenções preventivas quanto nas corretivas.

Remover e limpar a frente plástica, com verificação do seu estado de conservação;

Verificar a operação de drenagem de água da bandeja, a inclinação e desobstrução do dreno;

Verificar os filtros de ar e eliminar as sujeiras, danos e corrosão;

Verificar e eliminar as frestas dos filtros;

Limpar o elemento filtrante (fibras de nylon aglutinadas e resina sintética ou espuma de poliuretano) utilizando os meios e substâncias mais adequados, como exemplo: por imersão em solução de água morna e sabão neutro, enxaguando-o em água corrente e secando-o bastante antes de recolocá-lo no aparelho;

Limpar com escova a parte frontal do evaporador e condensador;

Lubrificar as partes necessárias;

Verificar termostato, tomada, rabicho chave seletora, capacitores de fase eletrolítico e outros componentes elétricos.

Verificar ruídos e vibrações anormais, procedendo aos ajustes e correções necessários;

Inspecionar todo o sistema para averiguar e sanar quaisquer irregularidades, medindo voltagem, amperagem, temperatura e efetuando leitura da corrente e tensão de todo sistema elétrico;

Proceder a imediata recuperação dos aparelhos que se encontram fora de funcionamento;

Remover chassis e lavar externamente o evaporador e o condensador;

Verificar e eliminar sujeiras, danos, ferrugens e corrosões na moldura da serpentina e da bandeja e aplicar produtos anticorrosivos, antiferrugem ou pintura, se necessário;

Lavar bandejas e serpentinas com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos;

Limpar adequadamente o gabinete do condicionador;

Limpar e lubrificar as buchas, mancais e eixo do motor do ventilador;

Verificar o estado de conservação do isolamento termoacústico (se está preservado e contém bolor);

Aplicar produto de ação antimicrobiana, antibacteriana de alto poder de eficiência contra todo tipo de micro-organismos (bactérias gram-negativas, gram-positivas, fungos, algas e vírus);

Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;

Inspeção do balanceamento da ventilação e chassis, rolamentos, oscilações excessivas e vibrações;

Verificar a existência de vazamentos de gás e reparar se necessário;

Limpar hélice do ventilador, serpentinas do evaporador e condensador;

Verificar suportes e fixações do gabinete;

Manutenção geral da unidade condensadora, inclusive com banho de vaselina industrial;

Substituição do filtro de gás, quando for o caso;

Lubrificação dos eixos dos motores elétricos e banho de vaselina industrial nas partes ferrosas;

Carga de gás quando for o caso;

Revisar todas as partes metálicas dos equipamentos, eliminando os pontos de oxidação, com posterior pintura das peças trabalhadas (suportes, acessórios, grelhas, difusores, painéis elétricos, rede hidráulica e frigorígena);

Executar lavagem do chassi e gabinete;

Limpeza das serpentinas e bandejas de condensado;

Inspeção do visor de líquidos, verificar o funcionamento dos controles, dos termostatos, da ventilação, da exaustão, da partida, dos registros, válvulas de serviços e acessórios;

Proceder a completa limpeza dos condensadores e evaporadores com lavagem do sistema de alateamento e tubos com a utilização de produto químico decapante, de forma a eliminar a oxidação superficial das aletas e serpentinas;

Quando necessário, recuperar os revestimentos protetores e pintar o chassi do equipamento com tinta à base de alcatrão e hulha, de forma a preservar o seu estado original;

Inspeccionar todas as tubulações do circuito frigorígeno;

Lubrificar partes móveis do equipamento;

Reapertar os parafusos de fixação da hélice, turbina e paredes separadoras;

Operar e conferir sequência de comando elétrico do condicionador.

Eliminação da sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;

Verificação da vedação dos painéis de fechamento do gabinete;

Limpeza do gabinete do condicionador;

Verificação da voltagem e amperagem (sem cortar ou danificar o cabo);

Verificação do fluxo de gás refrigerante;

Verificação da pressão e temperatura do termostato;

Verificação dos circuitos elétricos e do funcionamento geral dos equipamentos.

Desmontagem total da evaporadora, lavagem, lubrificação e higienização de seus componentes.

Verificar estado de conservação do isolamento termoacústico do gabinete.

#### Plano Mínimo de Manutenção Preventiva

A contratada compromete-se em executar manutenções preventivas devendo estar previsto no PMOC conforme abaixo, para todos os aparelhos:

##### Plano Trimestral

Limpar a grade frontal;

Limpar os filtros de ar;

Limpar a parte externa da unidade condensadora;

Verificar o funcionamento do controle remoto e a operação do aparelho;

Verificar a drenagem da água;

Eliminar os pontos de sudação no isolamento das tubulações (condensação de água);

Verificar a corrente elétrica, comparando com a etiqueta e as medições anteriores;

Preencher o relatório com cópia para o cliente, documentando todas as atividades de manutenção;

Medir a tensão da rede, corrente nominal de funcionamento, temperatura e insuflamento e retorno do ar na unidade interna, temperatura externa e pressão de sucção;

Eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e pontos de interligação elétrica;

Limpar as bandejas de drenagem;

Limpeza da ventoinha com aspirador de pó (escova) ou lavagem;

Verificar e eliminar pontos de condensação de água no chassi;

Verificar as condições das serpentinas do evaporador e condensador (se necessário, executar o item de manutenção semestral ou anual).

Eliminar possíveis ruídos anormais;

Verificar se há fuga de energia para a carcaça do aparelho;

Verificar e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas).

#### Plano Semestral

Executar os itens de manutenção trimestral;

Testar capacitores com um capacímetro obedecendo à tolerância de + ou – 5%.

Verificar as condições dos filtros e substituí-los se necessário;

Eliminar pontos de obstrução por sujeira nas aletas do condensador;

OBS.: Se necessário, executar os passos de manutenção anual;

#### Plano anual

Executar todos os passos anteriores;

Desmontar a unidade condensadora para limpeza em oficina ou no próprio local quando possível;

Verificar a isolamento elétrica do compressor e do motor do ventilador com um megômetro;

Retirar a ventoinha da unidade interna para limpeza. Obs.: cuidado para não remover os acessórios de balanceamento.

Limpar e higienizar o evaporador e bandeja de drenagem;

Eliminar pontos de ferrugem. Se necessário, pintar e aplicar produtos anti-corrosivos (unidade externa).

Substituir isolações térmicas danificadas das tubulações;

Executar testes de funcionamento do equipamento com preenchimento de relatórios adequados.

#### Plano de Manutenção e Operação e Controle - PMOC

A CONTRATADA deve em até 30 dias após a assinatura do contrato, elaborar e apresentar o Plano de Manutenção Operação e Controle - PMOC de acordo como Anexo I da Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998, e a NBR 13971 de 28 de janeiro de 2014 e outras normas técnicas que por ventura venham a contribuir na elaboração desse plano, a fim de subsidiar eventual necessidade de alterar a periodicidade.

Os serviços de manutenção preventiva, realizados através das atividades descritas neste documento, deverão seguir as orientações do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) a ser elaborado pela Contratada, tendo em vista a Portaria nº 3.523 de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde.

#### Controle de Chamados/Solicitações

Sempre que forem detectados eventuais defeitos nos equipamentos existentes, a Fiscalização acionará a empresa contratada para a execução dos serviços corretivos, incluindo fornecimento de peças se necessário, para imediata recolocação dos equipamentos afetados em perfeitas condições operacionais nos prazos máximos estabelecidos no item 7.19. Acordo de Níveis De Serviço - ANS.

Para tanto, a contratada deverá dispor de meio de controle das diversas solicitações de manutenção corretiva simultâneas que a equipe de fiscalização pode fazer.

Este meio de controle pode ser e-mail, planilha ou até mesmo sistema informatizado, desde que a metodologia adotada seja suficiente para garantir o atendimento, no prazo estipulado no TR, de cada chamado de manutenção corretiva.

É responsabilidade da contratada prover os meios de controle dos chamados de manutenção corretiva, de forma eficiente, segura e célere.

O serviço de manutenção corretiva, incluindo as reposições de peças, só deverá ser executado após prévia autorização formal por parte da Fiscalização e, preferencialmente, na presença de um representante do Ifes - Campus São Mateus.

Sobretudo as peças de alto custo, listadas no anexo A, só poderão ser trocadas após seguido o trâmite de aprovação por parte da equipe de fiscalização (trâmite descrito no item 7.14. Rito de aprovação para efetuar substituições de peças constantes do Anexo A).

Eventuais ônus e danos ocorridos em virtude da troca não autorizada de peças deverão ser arcados integralmente pela contratada.

As peças substituídas, ou seja, defeituosas, deverão ser devolvidas à equipe de fiscalização do contrato, obrigatoriamente.

#### Rito de aprovação para efetuar substituições de peças constantes do Anexo A

Peças e componentes de substituições NÃO programadas – quando da necessidade de manutenções corretivas ou emergenciais – serão fornecidas pela Contratada, com ressarcimento pela Contratante.

A Contratada somente substituirá peças e componentes, constantes do Anexo A, não programados, em caso de comprovada necessidade, mediante prévia justificativa assinada pelo seu Responsável Técnico e aprovada pela Contratante, ficando o Responsável Técnico, solidariamente à Contratada, responsável sobre custos indevidos que sejam arcados pela Contratante em função de substituições desnecessárias, considerando que as substituições sofrerão auditoria de equipe técnica da Instituição.

Para o ressarcimento no eventual fornecimento de peças e componentes não programados, a Contratada receberá pelo valor respectivo da peça, conforme item da licitação, sem acréscimos ou descontos.

A Contratada deverá garantir, por no mínimo 03 (três) meses, toda e qualquer peça e/ou componente substituído.

Não serão aceitos peças e/ou componentes de reposição/substituição com marcas distintas das existentes, exceto quando comprovada a equivalência técnica de outra marca, o que, necessariamente, deverá ser comprovado através de testes e ensaios previstos por normas a serem submetidos à análise e aceite prévios do fiscal do Contrato.

Todas as peças e/ou componentes a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, não podendo ser recondicionados ou reaproveitados e deverão estar de acordo com as especificações, observando as recomendações do fabricante, devendo ser submetidos à aprovação do fiscal do

Contrato. A Contratada deverá providenciar a adequação das peças e/ou componentes, no caso de solicitação da Contratante, quando não aprovado.

O fiscal técnico deve, então, aprovar ou reprovar o prosseguimento dos trâmites da troca da peça, formalmente.

É vedado à Contratada prosseguir com os próximos passos sem a anuência formal de algum membro da equipe de fiscalização.

Substituições de peças sem aprovação formal de algum membro da equipe de fiscalização poderão não ser ressarcidas à Contratada.

As peças do Anexo A, substituídas em manutenções corretivas, deverão ser apresentadas fisicamente a algum membro da equipe de fiscalização ANTES da instalação no aparelho. A Contratada deve apresentar os relatórios Ficha de Manutenção Corretiva - FMC (Anexo E) e Relatório Mensal de Peças Substituídas - RMPS (Anexo G) de cada peça substituída, oriundas do Anexo A.

Caso a necessidade de trocar alguma peça do Anexo A seja detectada num serviço de manutenção preventiva, é obrigatória a comunicação prévia à equipe de fiscalização para ciência da abertura de uma Ficha de Manutenção Corretiva - FMC (Anexo E). Os trâmites acima descritos devem ser seguidos obrigatoriamente.

A empresa CONTRATADA deverá elaborar relatório de execução da manutenção corretiva (Anexo E - Ficha de Manutenção Corretiva - FMC), contendo os itens abaixo elencados. Uma cópia de cada relatório de manutenção corretiva deve ser entregue à fiscalização no Ifes - Campus São Mateus.

Número identificador único do relatório;

Número de patrimônio do(s) aparelho(s);

Peça substituída – contendo número do item da licitação, conforme anexo A;

Marca, modelo, nº de série do aparelho;

Assinatura de um integrante da equipe de fiscalização do Ifes - Campus São Mateus;

Data, hora de início e término dos serviços;

Descrição sumária do serviço executado;

Condições inadequadas encontradas ou eminências de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos consertados.

Visto de um servidor que estava no setor/sala no momento da execução do serviço.

Este visto não possui nenhum valor de ateste de serviço e nem mesmo adentra em aspectos técnicos. Trata-se apenas de uma confirmação de que a equipe terceirizada esteve presente no local e atuou, em alguma medida, no aparelho danificado.

A Contratada deve entregar ao final de cada competência (mês) um resumo dos relatórios das manutenções corretivas, denominado Resumo Mensal de Peças Substituídas - RMPS (Anexo G), que necessitaram trocar peças constantes do anexo A, devendo os relatórios conter, minimamente:

Número identificador único do relatório RMPS;

Número identificador único do relatório FMC;

Descrição resumida da peça;

Número de patrimônio do aparelho de ar condicionado;

Data de realização da manutenção corretiva;

Valor da peça conforme item da licitação;

Total a ser faturado na nota fiscal correspondente sendo a soma dos valores das peças;

Cabe ao fiscal técnico atestar expressamente no processo eletrônico de pagamento correspondente que as peças listadas e os valores informados no relatório Resumo Mensal de Peças Substituídas - RMPS (Anexo G) foram executados, conforme acompanhamento feito no dia a dia pela fiscalização.

É responsabilidade da fiscalização técnica realizar um controle das manutenções corretivas e, também, para as quais houve substituição das peças do anexo A, para cada mês do contrato.

As peças ou equipamentos deverão ser totalmente integrados e compatíveis entre si, atendendo integralmente às características técnicas e funcionais do sistema.

Rito para proceder às instalações e desinstalações de aparelhos

Mediante chamado aberto ou requisição formal feita pela equipe de fiscalização, a Contratada realizará a instalação ou desinstalação do aparelho de ar condicionado, procedendo o fornecimento de todos os materiais, consumíveis ou insumos necessários para o perfeito funcionamento, no caso de instalações.

Quando novos, os aparelhos a serem instalados devem ser entregues pela Contratante à Contratada fechados, lacrados e em suas caixas originais.

Quando usados, os aparelhos a serem instalados deverão ser entregues à Contratada e, no ato, obrigatoriamente antes de proceder à instalação, o fiscal técnico deve conferir junto com o responsável da Contratada as condições do aparelho para evitar questionamentos futuros.

Para desinstalações, o aparelho deve ser entregue obrigatoriamente para algum membro da equipe de fiscalização com todos os materiais, componentes e insumos retirados do mesmo.

Toda desinstalação ou instalação de aparelho deve gerar um relatório denominado RID – Relatório de Instalações e Desinstalações (Anexo F).

Neste relatório, devem estar contidas informações básicas como:

Data da solicitação feita pela equipe de fiscalização do contrato;

Número de patrimônio do aparelho ar condicionado;

Local/Setor/Sala/Ambiente que o aparelho foi instalado ou desinstalado;

Data, hora de início e término do serviço;

Descrição sumária do serviço executado;

Observações;

Marca, modelo, nº de série do aparelho.

Cálculo do valor mensal devido à contratada

O valor mensal devido pelo Ifes - Campus São Mateus à contratada será calculado da seguinte maneira:

O pagamento da fatura ficará vinculado ao cumprimento do Nível de Serviço definido no Instrumento de Medição de Resultados (IMR) com a aplicação de eventuais descontos.

O valor total a ser pago será calculado como sendo o valor da fatura de acordo com os serviços executados, subtraídas a soma de glosas e multas computadas e aplicáveis no período correspondente. Veja fórmula abaixo:

$VTP = VTR * IMR$ ;

VTP = valor total a ser pago;

VTR = valor total realizado;

%IMR = nível de serviço apurado consubstanciado no IMR.

O VTR corresponde à:

Soma das manutenções preventivas realizadas naquela competência, devidamente comprovadas, obrigatoriamente, com o documento denominado Execução de Manutenção Preventiva - EMP (Anexo D), com todas as assinaturas necessárias;

Soma das manutenções corretivas realizadas naquela competência, devidamente comprovadas, obrigatoriamente, com o documento denominado Ficha de Manutenção Corretiva – FMC (Anexo E), com todas as assinaturas necessárias;

Soma das peças, constantes do Anexo A, que tiveram seus orçamentos prévia e formalmente aprovados por um membro da equipe de fiscalização e que seguiram todos os ritos descritos no item 7.14 (Rito de aprovação para efetuar substituições de peças constantes do Anexo A), consubstanciadas no Relatório Mensal de Peças Substituídas - RMPS (Anexo G), com todas as assinaturas necessárias.

Deve ser utilizada a planilha constante do Anexo C (Planilha Mensal - Serviços Realizados e Peças Substituídas) para cálculo do VTR (Valor total realizado) mensal.

Em relação às manutenções preventivas, em caso de inserção de novos aparelhos no parque do campus, não previstos originalmente na listagem total, mediante celebração de termo aditivo ao contrato; a contratada fará jus ao pagamento pelas manutenções realizadas, conforme preço unitário oferecido na licitação seguindo o trâmite já descrito acima.

Outros detalhamentos aplicáveis

Todo o transporte vertical e horizontal de equipamentos e materiais ficará a cargo da CONTRATADA.

O pessoal da contratada deverá obrigatoriamente seguir as normas de segurança, fazendo uso dos equipamentos de Proteção Individuais ou Coletivos para execução de serviços profissionais, tais como: luvas, capacetes, botas, cintos, óculos, etc., fornecidos pela CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como sua situação de regularidade junto ao SICAF, sob pena de rescisão do contrato e/ou não renovação.

Conforme o art. 68, da Lei 8.666/93, a CONTRATADA deverá manter preposto junto ao Ifes - Campus São Mateus, aceito pela FISCALIZAÇÃO, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração, na qual deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, telefone e e-mail.

Os serviços de manutenção corretiva, tanto os programados regularmente quanto os eventuais ou emergenciais, demandados pela CONTRATANTE tantas vezes quantas se comprovarem indispensáveis, tratam da execução dos trabalhos necessários e suficientes para a imediata correção de defeitos e anormalidades nos equipamentos de ar condicionado, a fim de que seja retomada sua utilização de forma segura, eficiente e econômica, devendo ser preferencialmente realizados de segunda a sexta-feira, no horário das 7h às 17h.

Para a prestação dos serviços de manutenção objeto destas especificações, caberá à CONTRATADA fornecer e conservar equipamento e ferramenta necessários, usar mão de obra idônea e obter materiais necessários em quantidade suficiente e de reconhecida qualidade, de forma a assegurar o progresso satisfatório dos serviços e a conclusão destes nos prazos fixados.

A CONTRATADA deverá tomar precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, nem interfiram negativamente com o tráfego nas vias públicas que utilizar ou que estejam localizadas nas proximidades da CONTRATANTE. Também providenciará toda e qualquer sinalização e /ou isolamento das áreas de serviço.

A remoção de todo entulho/resíduo eventualmente produzido pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva do ar condicionado será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo arcar com todos os custos sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

A CONTRATADA fornecerá os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como seu transporte e tudo o mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção, devendo, obrigatoriamente, incluir no preço do serviço os correspondentes custos, exceto os itens listados no Anexo A (Peças de Reposição de Alto Custo para todos os Aparelhos).



A estocagem de equipamento e material da CONTRATADA nas dependências da CONTRATANTE será permitida somente pelo tempo que durar o serviço executado. Tão logo este seja concluído, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, a retirada dos remanescentes.

Todas as manutenções deverão ser executadas dentro do Ifes - Campus São Mateus, sendo proibida a retirada de aparelho pela Contratada do campus. Em casos excepcionalíssimos, formalmente autorizados pela fiscalização do contrato, os aparelhos poderão ser retirados mediante emissão do Autorização de Saída de Bens Patrimoniais emitido pelo setor de Patrimônio.

A retirada não autorizada de aparelhos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência, bem como eventual cobrança por um novo aparelho.

A Contratada estará ciente de que podem existir demandas represadas de chamados de manutenções corretivas e que, a partir do início da execução contratual, a mesma poderá ser demandada.

Dos insumos e materiais a serem fornecidos sem custos

Representa ônus da CONTRATADA a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar-condicionado, tais como: tintas, álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, palha de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desincrustantes, produtos antiferrugem, desengripante (exemplo WD40), solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, cola instantânea de alta resistência e secagem rápida criada para colar diversos tipos de materiais (exemplo: Araldite e Super Bonder), adesivo epóxi termofixo (exemplo: Durepoxi), pilhas para lanterna e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, filtros de ar, brocas, oxigênio, nitrogênio, acetileno e outros similares, chaves, canos, mangueira e material de limpeza em geral e outros afins.

A CONTRATADA, durante a execução contratual, também deverá fornecer, sem fazer jus a pagamento adicional, o seguinte MATERIAL DE REPOSIÇÃO: fusíveis, relés de proteção, capacitores, parafusos, porcas, ruelas, rolamentos, terminais elétricos, fluidos e gases refrigerantes, cabos elétricos de até 1m por aparelho para possíveis reparos, tubos de cobre de até 50 cm por aparelho para reparo em possíveis vazamentos, filtros e circuitos de controle de temperatura, caixa junção PVC para disjuntores bipolar e tomada 2p + T, assim como outras peças não descritas que são consideradas de baixo custo.

Desse modo, a CONTRATADA deverá considerar, na sua proposta de preço, os correspondentes custos. Todo e qualquer material que não esteja listado no Anexo A, deve ser provido pela CONTRATADA sem custos ao Ifes - Campus São Mateus.

Por outro lado, correrá por conta da CONTRATANTE os seguintes MATERIAIS DE REPOSIÇÃO: Placas Mãe, Sensores (degelo e temperatura), Turbinas, Ventiladores, Compressor, Chave Contatora, Motor Swing, Hélices, Capacitores, Pressostato, Placa Receptora e demais peças listadas no Anexo A mediante reposição posterior do custo, conforme regramento mencionado no item 7.16 - Cálculo do valor mensal devido à contratada.

Acordo de Níveis De Serviço - ANS

As demandas por manutenção corretiva deverão ter seu início de atendimento dentro dos prazos máximos a seguir estabelecidos:

Para os serviços classificados com urgência "CRÍTICO" devem ser iniciados e concluídos em até 24 (vinte e quatro) horas após a ciência da CONTRATADA, desde o chamado registrado.

Para os serviços classificados com urgência "Alta" devem ser iniciados em até 24 (vinte e quatro) horas após a ciência da CONTRATADA, por mensagem eletrônica (e-mail) ou contato telefônico da FISCALIZAÇÃO ou chamado registrado. Estas solicitações devem ser finalizadas, com a plena operacionalização do aparelho, em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do início do atendimento.

Para os serviços classificados como "Padrão" devem ser iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas após a ciência da CONTRATADA, por mensagem eletrônica (e-mail) ou contato telefônico da FISCALIZAÇÃO ou chamado registrado. Estas solicitações devem ser finalizadas, com a plena operacionalização do aparelho, em até 24 (vinte e quatro) horas a partir do início do atendimento.

Os serviços de manutenção corretiva que justificadamente não possam ser realizados no prazo acima estabelecido, deverão ter prazo de execução definido em comum acordo com a FISCALIZAÇÃO, em nova mensagem eletrônica a ser encaminhada por esta última à CONTRATADA ou alguma outra maneira/forma.

As obrigações da CONTRATADA e CONTRATANTE deverão estar previstas no TR.

#### Vistoria para a Licitação

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante agendamento prévio, de segunda a sexta-feira, das 08 horas às 16 horas, mediante agendamento pelo e-mail [clc.sm@ifes.edu.br](mailto:clc.sm@ifes.edu.br).

O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

A realização da vistoria é facultativa. Sendo assim, os licitantes que não a realizarem devem firmar declaração de que não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste pregão.

#### Modelo de Execução do Objeto

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

O início da execução do objeto deve ocorrer em, no máximo, 10 (dez) dias corridos a partir da assinatura do contrato.

O CONTRATADO deverá providenciar a assinatura (com certificado digital que siga os protocolos ICP-Brasil), do referido contrato em até 05 (cinco) dias após o recebimento do mesmo por via eletrônica, ou, na ausência deste tipo de certificado digital, assinar manualmente e enviar 02 (duas) as vias assinadas fisicamente para o Ifes - Campus São Mateus, bem como enviar uma via digitalizada por e-mail.

No primeiro dia de trabalho deve haver uma reunião de alinhamento com a equipe de fiscalização no Ifes - Campus São Mateus e o Responsável Técnico da CONTRATADA para alinhamento dos serviços.

A CONTRATADA deverá indicar o Preposto (com e-mail e telefone para contato) em até 10 dias após a assinatura do contrato;

A CONTRATADA deve indicar os profissionais responsáveis pela elaboração do PMOC, em até 15 dias a partir do início da execução, do profissional responsável pela manutenção mecânica dos aparelhos, bem como envio das documentações que comprovem a competência técnica necessária para tanto.

A CONTRATADA deverá cumprir tudo o que diz respeito às normas de segurança do trabalho, obedecendo a normas regulamentadoras, leis complementares, portarias, decretos e também as convenções da Organização Internacional do Trabalho, ratificadas pelo Brasil, inclusive no que se refere à contratação de profissional para o acompanhamento e o cumprimento das normas; devendo integrar no preço final de sua proposta o exigido nas respectivas Convenções e legislações, com relação a uniformes e EPIs.

A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, equipamento de proteção individual adequado ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes e danos à saúde dos empregados." (art. 166 da Consolidação das Leis do Trabalho).

As empresas comprometem-se a fornecer, no ato da entrega e, periodicamente, cursos e treinamentos visando a correta utilização dos EPIs;

As empresas comprometem-se a fiscalizar o correto uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) por seus empregados, tais como uniformes, máscaras, botas, luvas, protetores auriculares, capas de chuva, etc.

Sendo os uniformes e EPI's, materiais e equipamentos destinados a proteger e preservar a saúde e integridade física do empregado, este deve utilizá-los, bem como mantê-los limpos e conservados em consonância com a NR 6, da portaria 3.214-78.

Os materiais empregados e a execução dos serviços deverão obedecer:

Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos, incluindo todas as descrições técnicas incluídas nos manuais de instalação e operação;

Às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do termo de referência;

Às normas técnicas mais recentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia); em especial a:

NBR 5.410 - Instalações elétricas de baixa tensão;

NBR 16401 (Partes 1, 2 e 3) - Instalações de ar-condicionado;

Às disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;

Aos regulamentos das empresas concessionárias de energia, água e esgoto;

Às normas técnicas específicas, se houver;

Às publicações da ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers), HVAC Systems Duct Design - SMACNA (Sheet Metal and Air Conditioning Contractor's National Association);

Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos por essas;

À Portaria MARE nº 2.296/97 e atualizações - Práticas (SEAP) de Projetos, de Construção e de Manutenção de edifícios públicos federais;

Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:

NR-6: Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

NR-9: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;

NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;

NR-23: Proteção Contra Incêndios;

À Resolução CONFEA nº 1025/2009 (Anotação de Responsabilidade Técnica - ART e Acervo Técnico Profissional);

À Portaria n.º 3523/GM do Ministério da Saúde, bem como o preenchimento do PMOC, de acordo com as necessidades dos equipamentos.

À Resolução nº 09/2003 da Anvisa, que regulamenta os padrões de referência de qualidade do ar interior em ambientes climatizados.

Sugere-se como Modelo de gestão do contrato e critérios de medição:

No curso da execução dos serviços, é obrigação do CONTRATANTE acompanhar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos serviços prestados.

A Gestão do Contrato será realizada por gestor designado via portaria;

A Fiscalização Técnica do contrato será realizada por servidor(es) designado(s) em portaria, devendo os nomes dos indicados serem informados à CONTRATADA;

O acompanhamento exercido pelo CONTRATANTE não implica corresponsabilidade sua ou dos servidores designados para a fiscalização do contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA por danos que, em decorrência de culpa/erro grosseiro ou dolo, sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros;

As deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, comunicadas por escrito pelo CONTRATANTE, devem ser imediatamente corrigidas pela CONTRATADA, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Instrumento de Medição de Resultado (IMR) – ANEXO H:

O objetivo do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é apurar se os serviços prestados estão em consonância com a qualidade desejada e a quantidade estabelecida;

O não atendimento das metas importará pagamento proporcional pelo realizado, conforme os critérios detalhados no IMR;

Ao identificar alguma ocorrência na execução do serviço e no cumprimento das obrigações acessórias, o CONTRATANTE comunicará imediatamente à CONTRATADA, com o objetivo de solucionar a situação no prazo mais curto possível;

Ao final de cada período mensal, o CONTRATANTE deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previsto no IMR;

Havendo ocorrências que afetem o alcance das metas estabelecidas no IMR, o CONTRATANTE apresentará documento que detalhará os fatos e informará a previsão do desconto na fatura do mês ao Preposto da CONTRATADA.

O Preposto deverá tomar ciência da avaliação realizada.

A CONTRATADA terá 2 (dois) dias, a contar do recebimento do documento, para apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

Caso a CONTRATADA opte por não apresentar justificativas ou as apresentadas não sejam aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá emitir a fatura mensal com o desconto resultante da medição.

Caso a fatura não apresente o desconto, o CONTRATANTE procederá com o referido desconto no pagamento.

Salienta-se que o comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando essa ficar abaixo dos níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, as ocorrências serão devidamente apuradas em processo administrativo próprio, podendo resultar na aplicação das sanções previstas no Instrumento Contratual.

No prazo de até 07 dias corridos a partir do término do mês, o fiscal técnico deverá realizar suas atividades pertinentes à confecção do IMR, dando a devida ciência à CONTRATADA.

Indicadores:

Nº 01 – REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA CONFORME PLANO/PMOC	
Finalidade	Assegurar que todos os aparelhos estão passando pela manutenção preventiva, minimamente trimestral, conforme estipulado no plano de manutenção preventiva.
Meta a cumprir	Todos os aparelhos com manutenção preventiva em dia.
Instrumento de Medição	Confrontamento entre relatório “EMP” com o Plano de Manutenção/PMOC.

Forma de Acompanhamento	Acompanhamento realizado pela supervisão operacional do Contratante.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Quantidade de aparelhos que não foram mantidos preventivamente no mês de referência e que constavam no plano de manutenção.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato.
Pontuação para ajuste no pagamento	De 0 a 2 aparelhos não mantidos conforme previsto no plano – 0 pontos; De 3 a 6 aparelhos não mantidos conforme previsto no plano – 1 ponto; De 7 a 15 aparelhos não mantidos conforme previsto no plano – 2 pontos; De 16 a 30 aparelhos não mantidos conforme previsto no plano – 4 pontos; Mais de 30 aparelhos não mantidos conforme previsto no plano – 6 pontos;

Nº 01 – REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA CONFORME PLANO/PMOC	
Finalidade	Garantir o atendimento nos prazos definidos para os chamados de manutenção corretiva.
Meta a cumprir	Nenhum atraso no mês.
Instrumento de Medição	Apuração de horas de atraso no atendimento de chamados de manutenção corretiva.
Forma de Acompanhamento	Pelo fiscal técnico do Contrato através dos registros de chamados e datas de finalização mais relatórios FMC.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Apuração da data/horário limite para finalização do atendimento de um chamado de manutenção corretiva e se houve atraso (em horas) na solução do mesmo.
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Pontuação para ajuste no pagamento	De 1 até 4 horas de atraso – 1 ponto; De 5 até 12 horas de atraso – 2 pontos; De 13 até 24 horas de atraso – 3 pontos; De 25 até 48 horas de atraso – 4 pontos;

	Mais de 48 horas de atraso – 6 pontos.
Sanções	As previstas em Contrato.
Observações	

## Faixas de ajuste de pagamento

FAIXA DE PONTUAÇÃO	% DE RECEBIMENTO E REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS
2 a 4 pontos	99% do preço mensal dos serviços
5 a 8 pontos	97% do preço mensal dos serviços
9 a 12 pontos	95% do preço mensal dos serviços

## Informações relevantes para o Dimensionamento Da Proposta

O Ifes - Campus São Mateus possui atualmente 106 aparelhos de ar condicionado instalados, sendo 06 unidades condensadoras sistema VRF - área externa.

O programa de manutenção preventiva deve prever a realização de manutenções trimestrais, semestrais e anuais nos aparelhos.

Equipamentos de Ar Condicionado - Campus São Mateus			
Marca	Tipo	BTUS	Quant.
Agratto	Split	12.000	2
Agratto	Split Hi Wall Frio	22.000	6
Carrier	Split	36.000	1
Consul	Split	12.000	2
Elgin	Split	9.000	2
Elgin	Split	12.000	2

Philco	Split	18.000	1
Elgin	Split	18.000	1
Elgin	Split	24.000	3
Gree	Janela	18.000	1
Hitachi	Split	12.000	7
Hitachi	Cassete	48.000	26
Komeco	Split	48.000	7
Philco	Split	48.000	2
LG	Split Inverter	18.000	1
LG	Split Inverter	36.000	8
LG	VRF	36.200	27
Rheem	Split	7.000	1
LG	VRF	Unidade Externa	06
Total			106

#### Obrigações da Contratante

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.

Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

Efetuar a fiscalização e, a qualquer tempo, ter acesso à documentação relativa à CONTRATADA, visando assegurar o cumprimento das obrigações contratuais e legais;

Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela CONTRATADA, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

Exigir o afastamento de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA, que se conduza ou proceda de modo inconveniente e incompatível com o bom exercício das suas atribuições, ou dificulte as ações de orientação, acompanhamento ou fiscalização.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Atualmente o Ifes – Campus São Mateus possui um total de 100 (cem) aparelhos de ar condicionado em utilização e 06 (seis) unidades condensadoras VRF externa, totalizando 106 (cento e seis), conforme características apontadas no item 7.24 - Informações relevantes para o Dimensionamento da Proposta.

Para a devida elaboração dos preços para menor preço por item, na tabela de composição dos custos, deverá constar o valor da manutenção corretiva e preventiva e instalação/desinstalação conforme Anexo B - divisão de itens para licitação e composição de custos.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 231.305,13

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, mediante consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades Ifes, e as que foram identificadas foram incorporadas nesta contratação.

Foi escolhida a contratação do tipo menor preço global, a qual compreende todos os serviços. Foi observado que para a contratação dos serviços, tanto as empresas quanto os tomadores de serviços, e em especial as entidades públicas, realizam a contratação de forma similar à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas.

Após a realização do levantamento de mercado, pode-se consolidar os valores estimados da contratação, conforme resumo abaixo:

Item	TECHNICIAN COMÉRCIO E SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA-ME	DUFRIL SERVICO E COMERCIO LTDA-EPP	ELETRO AR COMÉRCIO E SERVIÇOS EM AR CONDICIONADO	MARCIANO MARTINS DE OLIVEIRA LTDA
	CNPJ: 28.611.985/0001-00	CNPJ: 36411585000180	CNPJ: 20.773.955/0001-99	CNPJ: 42.107.079/0001-02



	13 de setembro de 2022		21 de setembro de 2022		01 de setembro 2022		13 de setembro de 2022	
	Vr. Unit	Vr. Total	Vr. Unit	Vr. Total	Vr. Unit	Vr. Total	Vr. Unit	Vr. Total
1	532.794,33	532.794,33	154.629,17	154.629,17	869.772,23	869.772,23	381.068,13	381.068,13
	TOTAL R\$	532.794,33	TOTAL R\$	154.629,17	TOTAL R\$	869.772,23	TOTAL R\$	381.068,13

Item	GELOART		THERMICA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO LTDA		Internet		Painel de Preços	
	CNPJ: 17.713.534/0001-68		CNPJ: 32.454894./0001-86					
	16 de setembro de 2022		15 de setembro de 2022					
	Vr. Unit	Vr. Total	Vr. Unit	Vr. Total	Vr. Unit	Vr. Total	Vr. Unit	Vr. Total
1	284.387,33	284.387,33	572.084,43	572.084,43	281.677,12	281.677,12	204.526,89	204.526,89
	TOTAL R\$	284.387,33	TOTAL R\$	572.084,43	TOTAL R\$	281.677,12	TOTAL R\$	204.526,89

Item	Catser	Descrição	MEDIANA	MÉDIA	MÉDIA TOTAL
1	2771	Serviço de manutenção corretiva e preventiva em todo o parque de aparelhos de ar condicionado do Ifes campus São Mateus.	332.727,73	231.305,13	231.305,13
					231.305,13

\_\_\_\_\_

\* Valores discrepantes foram desconsiderados.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A forma de licitação adequada é a de adjudicação por menor preço global, tendo em vista a inviabilidade de contratação em separado da manutenção de cada equipamento, o que poderia gerar uma enorme quantidade de contratos, tornando impraticável a fiscalização e a execução do PMOC.

Desta forma, acredita-se que esta forma de contratação, representa a medida administrativa mais operacional, de modo que haja uma melhor coordenação das atividades e dos trabalhos a serem realizados pela empresa contratada, portanto, a manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado e o fornecimento das peças de alta complexidade foram agrupadas.

O fornecimento das peças por uma única empresa possibilitará a utilização da mesma equipe para realizar as manutenções preventivas, corretivas e substituição de peças, diminuindo, assim, o custo operacional dos serviços, refletindo e maior economicidade para a Administração Pública.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica interdependência destes com quaisquer outros, no sentido de condicioná-los a sua plena efetivação, ou seja, vindo a contratá-los, estarão plenamente aptos a atender ao interesse público demonstrado no Documento de Oficialização da Demanda e neste ETP.

Considerando a natureza do objeto, a forma de contratação e a estrutura atual da unidade administrativa, o presente ajuste não se encontra correlacionado ou interdependente de outro, sendo um serviço contínuo e, perante a ótica do planejamento desta contratação, independente.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto encontra-se previsto no Plano Anual de Contratações do Órgão para o exercício vigente, no valor estimado de R\$ 40.000,00 (Disponível em <http://www.sm.ifes.edu.br/arquivo/documento/licita%C3%A7%C3%B5es/ifes-sama-pac-2022.pdf>; Acesso em 05 de agosto de 2022); Item 10 - Código 2771 – Ar Condicionado – Manutenção de sistemas Limpeza.

Alertamos a gestão do campus para a diferença do valor estimado no Plano Anual de Contratações (R\$ 40.000,00) e o estimado com base na quantidade de aparelhos apontadas no DFD, sem considerar os aparelhos guardados em depósito (10), de R\$ 231.305,13 (manutenção preventiva e corretiva, com possível troca de peças).

Foi solicitada a planilha que gerou o quarto aditivo ao contrato 07/2017 e, analisando a planilha atual, temos que:

O valor do contrato atual é de R\$ 67.452,90, onde estão previstas apenas 02 manutenções preventivas anuais, quando o recomendável seria 04, conforme a legislação;

Consta o custo unitário da manutenção corretiva, instalação, desinstalação e substituição, mas não há estimativa provável anual, fazendo com que não seja levada em consideração no valor total do contrato;

CÁLCULO - TERMO ADITIVO Nº 04 AO CONTRATO Nº 07/2017								
IGP-M de julho de 2021	33,8251%							

IGP-M negociado		20,00%	Percentual de reajuste		19,00%			Fórmula do percentual do reajuste (lo)	
Lote	Campus	Item	Objeto		R\$ Inicial	Desconto	Valor atual	Valor Reajustado	Valor da Garantia
Lote 11	Sã o Mateus	31	Manutenção Preventiva		108,42	68%	42,86	51,00	3.372,64
		32	Manutenção Corretiva		126,97	60%	62,75	74,67	
		33	Peças e Suprimentos		149.660,87	82%	33.285,18	39.609,36	
					Total (manutenção + peças)			67.451,61	
TOTAL (Manutenção e peças)				67.451,61	Arredondamentos			1,29	
Diferença (Valor global e valor dos itens)				1,29	Total a ser reajustado			67.452,90	
Equipamentos de Ar Condicionado - Campus São Mateus - Lote 11				Manutenção Trimestral			Manutenção semestral		
Marca	Tipo	BTUS	Quant.	HH/ máquina/ trimestre	HH / trimestre	R \$ / trimestre	HH/ máquina/ semestre	HH / semestre	R \$ / ( semestre
Carrier	Spit	36.000	1	0,5	0,5	25,50	2,5	2,5	127,51
Consul	Spit	12.000	2	0,5	1	51,00	2,5	5	255,02
Elgin	Spit	24.000	2	0,5	1	51,00	2,5	5	255,02
Gree	janela	18.000	2	0,5	1	51,00	2	4	204,01
Hitachi	Spit	12.000	7	0,5	3,5	178,51	2,5	17,5	892,56

Hitachi	Cassete	48.000	23	0,5	11,5	586,54	2,5	57,5	2.932,70	7
Komeco	Spit	48.000	6	0,5	3	153,01	2,5	15	765,05	1
LG	VRF Evap.	918.000	27	1,035	27,945	1.425,29	2,5	67,5	3.442,73	9
LG	VRF Cond.	918.000	6	0,5	3	153,01	2,5	15	765,05	1
Rheem	Spit	7.000	1	0,5	0,5	25,50	2,5	2,5	127,51	3
LG	Split Inverter	36.000	8	0,5	4	204,01	2	16	816,05	2
LG	Split Inverter	18	1	0,5	0,5	25,50	2	2	102,01	2
York	Spit	12.000	1	0,5	0,5	25,50	2,5	2,5	127,51	3
York	Spit	18.000	1	0,5	0,5	25,50	2,5	2,5	127,51	3
Total			88		58,45	2.980,89		214,50	10.940,23	2
Lote	Campus	Item	Objeto			R\$ Inicial	Desconto	Contratado		
Lote 11	São Mateus	33	Peças e Suprimentos			220.052,03	82%	39.609,36		
Serviços extras			HH	R \$ / serviço	OBS					
Chamado corretivo			0		Não será cobrado serviço de chamado corretivo sem trocas de pe					
Desinstalação de ACJ			0		Remoção do aparelho sem realizar serviços de alvenaria se neces					
Instalação de ACJ			0		Instalar o aparelho em local próprio na alvenaria, sem serviço de ou elétrica					

Desinstalação de split Hi Wall	0,6	44,80	Desinstalação do equipamento sem serviços de alvenaria ou elétr						
Instalação de split Hi Wall	3,5	261,35	Mão de obra aproveitando os materiais existentes. Sem fornec materiais ou elétrica						
Substituição de evaporadora Hi Wall	2	149,35	Realizar troca por outra em melhor estado no estoque						
Substituição de condensadora Wi Wall	2	149,35	Realizar troca por outra em melhor estado no estoque						
FÓRMULA DO REAJUSTE									
$R = V(I - I_0/I_0)$			$R = V(I - I_0/I_0)$						
Onde:			$R = R\$ 56.683,11 \times (20\% - 1\%)$						
R = é o valor do reajuste procurado;			R\$ 10.769,79	VALOR DE ACRÉSCIMO (ADITIVO 4)					
V = é o valor contratual do serviço a ser reajustado;			$R = R\$ 56.683,11 + 10.769,79$						
I = é o índice relativo ao mês de reajuste;			R\$ 67.452,90	VALOR GLOBAL (ADITIVO 4)					
I <sub>0</sub> = é o índice relativo ao mês de apresentação da proposta.									

Com estas considerações, justifica-se a diferença do valor do contrato atual e a estimativa do presente estudo. Além disso, fica a gestão munida de informações para tomada de decisões, devendo verificar a dotação orçamentária prevista e suas devidas adequações.

### 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado permitirão um uso mais apropriado da capacidade individual de resfriamento, não sobrecarregando alguns aparelhos em prejuízo dos demais, economizando energia elétrica e contribuindo para a sensação de bem-estar térmico dos servidores e alunos da instituição, fazendo-se cumprir a exigência legal estabelecida pela Lei nº 13.589 de 04 de janeiro de 2018.

## 14. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado, uma vez que a presente contratação dará prosseguimento a contrato já em vigor e, atualmente, não existem pendências de adequações em relação ao contrato vigente.

Em relação às adequações físicas do ambiente, considerando a natureza do serviço prestado e que se trata de nova contratação, em moldes semelhantes, de um serviço já em prestação na unidade administrativa, não se aplica a necessidade de alterações no ambiente físico do órgão ou, ao menos, não diretamente vinculadas a aquisição da solução.

Quanto a designação de servidor para atuar como gestor ou fiscal do contrato, esta é realizada pela autoridade competente do órgão/entidade, conforme a Lei nº 8.666/1993, senão vejamos:

“[...] Art. 58. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de:

III - fiscalizar-lhes a execução;

[...]

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes. [...]”

As referidas designações decorrem do poder hierárquico, uma vez que este possibilita que a Administração organize e distribua funções, estabelecendo a relação de subordinação entre os servidores/empregados do seu quadro de pessoal.

Neste sentido, prevê o art. 116 da Lei nº 8.112/90, que:

“[...] Art. 116. São deveres do servidor:

[...]

IV - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais; [...]”

Portanto, eventual insubordinação neste sentido poderá implicar na responsabilização funcional do servidor ou do empregado público. Assim, diante do descumprimento injustificado aos comandos da autoridade do órgão/entidade, caberá à Administração analisar o caso concreto para eleger a consequência cabível.

Cabe esclarecer, todavia, que mesmo diante da obrigatoriedade em exercer a função, nada obsta que o servidor ou empregado público peça a revisão da designação, caso entenda não possuir as competências necessárias para o desempenho das atribuições designadas, necessitando de treinamento ou capacitação, ou até mesmo, caso possua demasiadas atribuições sob sua responsabilidade, zelar para que o volume de demandas sob sua guarda não seja excessivo de tal maneira que sua condução poderá prejudicar as demais atividades.

Consequentemente, caberá à autoridade competente do órgão/entidade ponderar sua decisão com cautela, evitando-se a caracterização da culpa in eligendo, in vigilando ou omissendo da Administração, nos casos em que restar configurada a omissão ou negligência de seus agentes na fiscalização do contrato administrativo.

Segundo orientação da Controladoria Geral da União, o fiscal deve ser capacitado para exercer seu mister com eficiência. Deve ter conhecimento do termo de referência, tendo assim conhecimento técnico do objeto e das cláusulas do contrato. Nesse sentido, o TCU dispõe:

“[...]Acórdão nº 2.917/2010 – Plenário

(designação e possibilidade de recusa pelo servidor)

“5.7.6. Acerca das incumbências do fiscal do contrato, o TCU entende que devem ser designados servidores públicos qualificados para a gestão dos contratos, de modo que sejam responsáveis pela execução de atividades e/ou pela vigilância e garantia da regularidade e adequação dos serviços (item 9.2.3 do Acórdão nº 2.632/2007-P).

Nesse sentido, considerando a necessidade de atualização permanente dos conhecimentos, recomenda-se à Administração que avalie a conveniência e oportunidade de manter a comissão responsável pela fiscalização do contrato atualizada com

treinamentos e capacitação necessários, visando garantir que os servidores designados para esta função detenham os conhecimentos e competências necessárias para desempenhar suas atribuições com eficiência e eficácia, resguardando a administração e o erário federal.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

As práticas sustentáveis devem ser incluídas na contratação desses serviços. Para tanto, os dirigentes e a equipe que prestará os serviços deverão ser instruídos sobre a importância das políticas de sustentabilidade, tanto nos aspectos que regulem a interação do homem com a natureza em atividades cotidianas, visto que os recursos naturais são finitos, quanto na questão social, com atenção especial aos direitos trabalhistas e à proteção aos direitos humanos.

A contratada deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia.

A Contratada deverá utilizar peças e componentes de reposição certificadas pelo INMETRO, de acordo com a legislação vigente.

A contratada deverá atender as recomendações constantes na Resolução CONAMA RE 340/2003, do Ministério do Meio Ambiente.

A licitante deve atender aos critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados na IN 01/2010-SLTI/MPOG.

A Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, destaca aspectos relevantes a serem incluídos nos editais de contratação dos serviços:

“[...]”

Art. 6º Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

I – use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II – adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

III – Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV – forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

VII – respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

VIII – preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabeleçam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente. [...]”

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Após amplo exame sobre o pedido de estudos com vistas a viabilizar uma nova contratação de manutenção preventiva e corretiva, bem como, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado realizado pela Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transporte do Ifes Campus São Mateus, a Equipe de Planejamento da Contratação designada pela Portaria GDG nº 314, de 01 de agosto de 2022 se manifesta pela VIABILIDADE da contratação.

Quanto ao quesito da classificação do objeto nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, entende-se pela sua natureza como NÃO SIGILOSO em sua integralidade.

## 17. Responsáveis

AMADEU RIBEIRO DA SILVA

Contador

ROGER DA SILVA RODRIGUES

Professor

DIEGO VIEIRA DOS SANTOS

Administrador





---

Emitido em 27/09/2022

**ETP DIGITAL - IN N° 40/2020 N° 7/2022 - SMT-CLC (11.02.31.01.08.01.07)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 27/09/2022 17:20 )*

**AMADEU RIBEIRO DA SILVA**

*CONTADOR*

*SMT-CLC (11.02.31.01.08.01.07)*

*Matrícula: 1847145*

*(Assinado digitalmente em 28/09/2022 08:03 )*

**DIEGO VIEIRA DOS SANTOS**

*ADMINISTRADOR*

*SMT-CGC (11.02.31.01.08.01.06)*

*Matrícula: 1899517*

*(Assinado digitalmente em 28/09/2022 09:12 )*

**ROGER DA SILVA RODRIGUES**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLÓGICO*

*SMT-CCTM (11.02.31.01.05.02.04)*

*Matrícula: 1063737*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2022**, tipo: **ETP DIGITAL - IN N° 40/2020**, data de emissão: **27/09/2022** e o código de verificação: **281f9f1f6d**